



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی  
استان قزوین  
دفتر ریاست

شماره :  
تاریخ : ۲۸/۲۱/۳۵۳۶۸۸  
پیوست :  
دارد : ۱۴۰۱/۰۳/۳۱

۱۱:۴۱

جناب آقای دکتر خردمند - رئیس محترم سازمان نظام پزشکی استان

جناب آقای دکتر شمس‌الدینی‌مقدم - سرپرست مدیریت محترم درمان سازمان تامین اجتماعی استان

جناب آقای دکتر حاجی‌آبادی - مدیر عامل محترم مرکز آموزشی درمانی مستقل بوعلی سینا

جناب آقای دکتر قافله‌باشی - مدیر عامل محترم مرکز آموزشی درمانی مستقل ولایت

جناب آقای دکتر سیمیری - رئیس محترم مرکز آموزشی درمانی کوثر

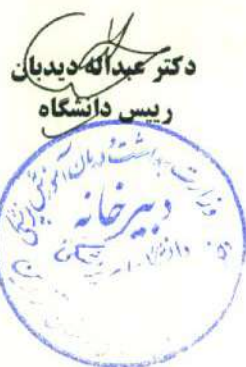
جناب آقای دکتر عزیزاده - رئیس محترم مرکز آموزشی درمانی کودکان قدس

جناب آقای دکتر حاج‌سیدجوادی - رئیس محترم مرکز آموزشی درمانی ۲۲ بهمن

سرکار خانم دکتر رجبی - رئیس محترم مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

با سلام و احترام

نظر به اجرای دقیق قانون انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرع مقدس به پیوست دستورالعمل و شیوه‌نامه قانون مذکور جهت استحضار و اقدام مقتضی ارسال می‌گردد.



دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیته‌های انطباق امور فنی و اداری موسسات پزشکی با شرع مقدس در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی

در راستای اجرای قانون انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرع مقدس مصوب مجلس شورای اسلامی به شماره ۲۵۵۷-ق مورخ ۱۳۷۷/۰۸/۲۴ در دانشگاه‌ها و به منظور افزایش رضایتمندی مراجعین، بیماران و ارائه‌دهندگان خدمت، به استناد تبصره ۲ ماده ۴ آیین نامه اجرایی قانون انطباق به شماره ۲۸۶۳۴/ت/۲۳۸۸۸ ه مورخ ۱۳۸۰/۰۶/۲۰، دستورالعمل پیش‌رو با عنوان "دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیته‌های انطباق امور فنی و اداری موسسات پزشکی با شرع مقدس در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی" تدوین و جهت بهره برداری و اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱: تعاریف و کلید واژه‌ها:

- ۱-۱- قانون انطباق: منظور از این واژه، قانون انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرع مقدس مصوب مجلس شورای اسلامی به شماره ۲۵۵۷-ق مورخ ۱۳۷۷/۰۸/۲۴ می‌باشد که در این دستورالعمل به اختصار قانون نامیده می‌شود.
- ۲-۱- آیین نامه اجرایی: منظور از این واژه، آیین نامه اجرایی قانون انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرع مقدس مصوب هیئت وزیران به شماره ۲۸۶۳۴/ت/۲۳۸۸۸ ه می‌باشد که در این دستورالعمل به اختصار آیین نامه اجرایی نامیده می‌شود.
- ۳-۱- کمیته انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرع مقدس در دانشگاه‌ها: کمیته‌ای است که به منظور عملیاتی نمودن انطباق امور درمانی، بهداشتی و آموزش پزشکی با موازین شرع مقدس در دانشگاه‌ها تشکیل می‌شود و در این آیین نامه به اختصار "کمیته انطباق دانشگاه" نامیده می‌شود.

ماده ۲: ترکیب اعضای کمیته:

- ۱-۲- رییس / سرپرست دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی - به‌عنوان رییس کمیته.
- ۲-۲- معاونان دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی.
- ۳-۲- رییس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی.
- ۴-۲- رییس سازمان نظام پزشکی محل دانشگاه.
- ۵-۲- رییس حوزه قضایی محل دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی یا معاون وی.
- ۶-۲- دو نفر از صاحب‌نظران به انتخاب رییس دانشگاه یا دانشکده که حداقل یک نفر آنها از میان بانوان باشد.

مهر و امضاء

- تبصره ۱: اعضای کمیته انطباق دانشگاهی به پیشنهاد دبیر کمیته برای یک دوره ۲ ساله با حکم ریاست دانشگاه یا دانشکده منصوب می گردند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.
- تبصره ۲: معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه به عنوان دبیر کمیته انطباق دانشگاه می باشد و با حکم ریاست دانشگاه یا دانشکده منصوب می شود.
- تبصره ۳: حضور معاونین درمان، آموزشی و توسعه و مدیریت منابع در جلسات کمیته الزامی است.

ماده ۳: وظایف کمیته انطباق دانشگاه یا دانشکده:

- ۱-۳- انتخاب واعزام بازرسین ویژه انطباق به مراکز درمانی و بهداشتی تابعه.
- تبصره: انتخاب بازرسین به پیشنهاد معاونت مربوطه یا دبیر کمیته انطباق و با صدور حکم از طرف ریاست دانشگاه یا دانشکده انجام می پذیرد.
- ۲-۳- بهبود کاربرد موازین شرعی در چارچوب قانون و بررسی طرح های ذی ربط.
- ۳-۳- تشکیل کمیسیون های تخصصی با موضوعات ویژه و مرتبط با مشکلات طرح شده توسط بیماران و همراهان آنها.
- ۴-۳- پاسخگویی به کلیه درخواست ها و شکایات وارده در زمینه انطباق پس از انجام بررسی های لازم. ضمناً کمیته موظف است در خصوص شکایات پس از بررسی اولیه آن، وقوع تخلف را احراز نموده، طی مکاتباتی با امضا رییس یا دبیر کمیته انطباق به شخص یا مرکز متخلف تذکرات لازم را بدهد و در صورت تکرار تخلف، با امضای رییس کمیته انطباق، متخلف را به مراجع ذی صلاح اعم از سازمان نظام پزشکی و هیات های تخلفات و... معرفی نماید.
- ۵-۳- نظارت بر حسن اجرای قانون و آیین نامه اجرایی.
- ۶-۳- تصویب دستورالعمل ها و آیین نامه های داخلی که به منظور اجرایی نمودن وظایف مندرج در ماده سه آیین نامه اجرایی توسط دبیرخانه و کارگروه ها تدوین می گردد.
- ۷-۳- رسیدگی به کلیه اموری که به منظور اجرای قانون و رعایت موازین شرعی مستلزم نظارت شورا است.
- ۸-۳- تصویب برنامه های فرهنگی مرتبط با اجرای این آیین نامه که توسط دبیر خانه، کمیسیون ها و مراجع ذیصلاح ارائه می شود.
- ۹-۳- بررسی و آسیب شناسی مشکلات و تدوین و تصویب شیوه های مدیرانه برای حل معضلات.
- ۱۰-۳- انجام نظارت های کاربردی از طریق طراحی سامانه های نظر سنجی برای دریافت گزارش تخلفات و شکایات.
- ۱۱-۳- نظارت بر کلیه موسسات پزشکی و درمانی و پاراکلینیکی واقع در محدوده مسوولیت دانشگاه یا دانشکده مربوطه در چارچوب مقررات آیین نامه انطباق.
- ۱۲-۳- تصویب ضوابط و معیارهای لازم جهت تخصیص اعتبار برای اجرای قانون و آیین نامه اجرایی انطباق.
- ۱۳-۳- صدور مجوز اجرای برنامه های خاص جهت اجرایی نمودن قوانین و نظارت بر نحوه اجرا و کارایی و حمایت از اجرای آنها.

۱۴-۳- راه اندازی کمیته های انطباق مراکز درمانی تحت نظر دانشگاه یا دانشکده و نظارت بر آنها .  
۱۵-۳- تصویب درخواست های مربوط به نیازهای نیروی انسانی، فضای فیزیکی، تجهیزات و اعتبار و بودجه مورد نیاز برای انجام طرح انطباق و ارائه موارد مصوب به دبیر خانه شورای عالی انطباق.

ماده ۴: وظایف اعضای کمیته انطباق:

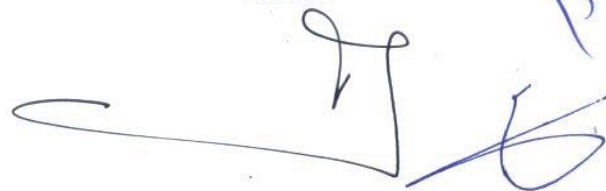
معاونت های عضو کمیته انطباق موظفند بازرسی های مستمر و ارزشیابی مداوم از حسن اجرای آیین نامه در قالب استانداردهای مصوب انجام داده و موارد لازم را به کمیته انطباق دانشگاه یا دانشکده انعکاس و ارجاع دهند.  
تبصره: بازرسین ویژه موظفند نتایج بازرسی دوره ای خود را بر اساس سنجش های تدوین شده به صورت مکتوب به کمیته انطباق ارائه دهند.

ماده ۵: چگونگی تشکیل جلسات و نحوه اداره آن:

جلسات کمیته انطباق دانشگاه یا دانشکده هر سه ماه یک بار با دعوت رییس یا دبیر کمیته و با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا تشکیل می شود و مصوبات با رای اکثریت مطلق اعضای حاضر ( نصف به علاوه یک) به تصویب رسیده و با امضاء رییس دانشگاه یا دانشکده ابلاغ می شود.  
تبصره ۱: رییس یا دبیر کمیته انطباق دانشگاه یا دانشکده می تواند از اعضای صاحب نظر و اعضای کمیسیون های تخصصی حسب مورد و بدون حق رای برای حضور در جلسه دعوت نماید.  
تبصره ۲: جلسات فوق العاده بر حسب ضرورت و به تشخیص رییس یا دبیر کمیته انطباق تشکیل می شود.  
تبصره ۳: جلسات کمیته انطباق دانشگاه در محل دفتر ریاست دانشگاه یا دانشکده تشکیل می گردد .  
تبصره ۴: دبیرخانه کمیته انطباق دانشگاه در حوزه معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه تشکیل و امور مربوط به کمیته از این طریق انجام می شود.

ماده ۶: وظایف دبیرخانه کمیته انطباق دانشگاه:

۱-۶- صدور احکام اعضای دبیرخانه و بازرسین و اعضای کمیسیون های تخصصی و انجام مکاتبات با واحدهای تابعه و دبیرخانه شورای عالی انطباق.  
۲-۶- دعوت از اعضای کمیته انطباق و تنظیم دستور کار و صورت جلسات.  
۳-۶- اطلاع رسانی مصوبات شورای عالی انطباق به معاونت ها و مراکز مربوطه و پیگیری و زمینه سازی برای انجام وظایف محوله از دبیر خانه شورای عالی انطباق.  
۴-۶- تشکیل کارگروه های تخصصی در راستای بهبود فرآیند اجرایی از طریق تهیه طرح ها و برنامه ها و راهکارهای اجرایی برای رفع مشکلات و تهیه پیش نویس دستورالعمل های داخلی.  
۵-۶- انجام امور کارشناسی و تهیه اطلاعات و گزارش های مورد نیاز برای بهره برداری در کمیته انطباق دانشگاه یا دانشکده.



- ۶-۶- ارائه گزارش مدون هر ۶ ماه یکبار به شورای عالی انطباق.
- ۶-۷- نظارت بر حسن اجرای مصوبات کمیته انطباق و قانون و آیین نامه و دستورالعمل‌های مصوب.
- ۶-۸- رایزنی با سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی جهت بهره‌گیری از تجربیات و نوآوری در کار.
- ۶-۹- بررسی پیشنهادات و نظرات راهبردی واصله به دبیرخانه، آماده‌سازی و ارائه آن به کمیته انطباق و در صورت تصویب، بعد از تایید و امضای ریاست کمیته انطباق، ارائه آن به دبیرخانه شورای عالی انطباق.
- ۶-۱۰- دریافت و بررسی اولیه شکایات و تخلفات از کلیه مقررات مصوب در زمینه اجرای قانون انطباق.
- ۶-۱۱- طراحی برنامه‌ها و راهبردهای جدید و ابتکاری در راستای سیاست‌های کمیته انطباق.
- ۶-۱۲- برگزاری دوره‌های آموزشی و کارگاه‌های تخصصی برای پرسنل و رابطین و کارشناسان مربوطه و تهیه و توزیع بروشور در زمینه انطباق.
- ۶-۱۳- پاسخگویی و آماده‌سازی گزارش‌های درخواستی شورای عالی انطباق بر اساس فرم‌های جمع‌آوری اطلاعات.
- ۶-۱۴- بررسی نیازهای نیروی انسانی، فضای فیزیکی، تجهیزات و اعتبار و بودجه مورد نیاز برای انجام طرح انطباق و پیشنهاد آن به کمیته.
- ۶-۱۵- برنامه‌ریزی برای تقویت مشارکت همه جانبه مراکز درمانی تابعه در راستای پیشرفت عملکرد دستگاه مجری در حوزه انطباق.

ماده ۷: وظایف و اعضای کمیسیون‌های تخصصی:

به منظور فراهم آوردن اطلاعات دقیق مربوط به مباحث و مسائلی که در کمیته انطباق دانشگاه مطرح می‌شوند و آماده‌سازی اطلاعات مذکور برای تصمیم‌گیری و نیز بهره‌گیری کامل از آخرین دستاوردهای کارشناسی معاونت مسوول و استفاده از پژوهش‌ها و تجربه و تخصص حوزه‌های مرتبط با موضوع که در خارج از دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی هستند، کمیسیون‌های تخصصی با عناوین ذیل تشکیل می‌شوند:

- ۱-۷- کمیسیون توسعه و مدیریت منابع
- ۲-۷- کمیسیون درمان
- ۳-۷- کمیسیون آموزش
- ۴-۷- کمیسیون فرهنگی و اخلاق حرفه‌ای

تبصره: اعضای کمیسیون‌های تخصصی شامل نمایندگان تام‌الاختیار هر یک از اعضای کمیته انطباق بر حسب موضوع و افراد صاحب‌نظر با پیشنهاد اعضا و به دعوت دبیر شورا می‌باشند.

این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۱۰ تبصره است که پس از طرح و تصویب در شورای عالی انطباق، از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراست.

دکتر سید حسن هاشمی  
وزیر



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

شماره ۲۵۵۷

تاریخ ۱۳۶۴/۱/۷

پیوست دارد

در کمیسیون انطباق

بسم تعالی

## قانون انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با

### موازین شرع مقدس

ماده ۱- موسسات پزشکی، کلیه مراکز پزشکی و وابسته به پزشکی نظیر بیمارستان، زایشگاه، آسایشگاه، آزمایشگاه، پلی کلینیکها، مطب پزشکان و داروخانهها و محل کار سایر اقدار پزشکی و موسسات فیزیوتراپی و الکتروفیزیوتراپی، هیدروتراپی، آزمایشگاههای تشخیص و پژوهشی، درمانگاه، رادیولوژی، مراکز پزشکی هسته‌ای، مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستائی، بخش‌های تزریقات و پانسمان و یا هر تشکیلاتی که به هر نام و عنوان با اجازه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ایجاد شده یا خواهد شد (اعم از بخش دولتی - خصوصی و خیریه) و واحدهای مشابه در دانشگاههای علوم پزشکی و کلیه کارکنان فنی و اداری و خدماتی آنها مشمول این قانون می‌گردند.

تبصره - کلیه وزارتخانه‌ها و سازمانها و موسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است و به امر بهداشت و درمان می‌پردازند موظف به رعایت مقررات این قانون می‌باشند.

ماده ۲- در اجرای ماده (۳) قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۱۳۶۴/۷/۹، این وزارتخانه موظف است به منظور انطباق امور درمانی، بهداشتی و آموزش پزشکی با موازین شرع مقدس اسلام، سیاستگذاری و برنامه‌ریزی و تدوین آیین‌نامه اجرایی جهت عملی نمودن انطباق امور مذکور با موازین شرع مقدس را به انجام رساند.

ماده ۳- به منظور نیل به اهداف مندرج در مواد این قانون شورایی بنام شورای عالی انطباق در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به ریاست وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل می‌گردد. اعضای این شورا به مدت دو سال به عضویت شورا منصوب می‌شوند عبارتند از:

۱- معاون امور فرهنگی و دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بعنوان



جمهوری اسلامی ایران

مجلس شورای اسلامی

دفتر رئیس

بیتعالی

شماره ۲۵۵۷

تاریخ ۱۳۴۸

پیوست دارد

قائم مقام و دبیر شورا.

- ۲- معاون امور درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
  - ۳- معاون امور پشتیبانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
  - ۴- معاون امور آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
  - ۵- معاون امور بهداشتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
  - ۶- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها.
  - ۷- یک نفر از اعضای کمیسیون بهداری و بهزیستی مجلس شورای اسلامی بعنوان ناظر به پیشنهاد کمیسیون مزبور و انتخاب مجلس.
  - ۸- یک نفر از اعضای کمیسیون امور زنان و جوانان و خانواده مجلس شورای اسلامی بعنوان ناظر به پیشنهاد کمیسیون و انتخاب مجلس.
  - ۹- رئیس سازمان نظام پزشکی یا نماینده تام‌الاختیار وی.
  - ۱۰- مشاور وزیر بهداشت در امور زنان.
  - ۱۱- دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی کشور به انتخاب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
  - ۱۲- دو نفر از روسای دانشگاههای علوم پزشکی کشور به انتخاب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- تبصره ۱- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌تواند نسبت به تشکیل کمیته‌های انطباق در استانها اقدام نماید. کمیته‌های موضوع این ماده موظف خواهند بود نتایج اقدامات خود را به شورای عالی انطباق در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی گزارش نمایند.
- تبصره ۲- کمیته‌های انطباق استانی زیر نظر رئیس دانشگاه علوم پزشکی تشکیل می‌شود و موظف به اجرای مصوبات شورای عالی انطباق می‌باشند.
- ماده ۴- اعتبارات موردنیاز این قانون در سال جاری کماکان از ردیف ۴۲۲۶۰۰ (بند "و" تبصره "۱۰") تامین می‌گردد و در سالهای آتی باتوجه به امکانات وزارت مربوطه عمل



بیتعالی

خواهد شد.

ماده ۵- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است آیین نامه اجرایی این قانون را بگونه ای تنظیم نماید که با ارتقاء کیفیت خدمات پزشکی، همراه و بیمار در انتخاب پزشک مختار باشد و در ارائه خدمات اورژانس حفظ حیات بیمار بالاترین اولویت را داشته باشد.

ماده ۶- روسای دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، مسوولین فنی و مدیران بیمارستانها و واحدهای بهداشتی درمانی مسوول حسن اجرای این قانون در استانها بوده و با بازرسی مستمر و نیز براساس شکایات وارده به مراجع ذیربط به تخلفات رسیدگی می کنند.

ماده ۷- آیین نامه اجرایی این قانون حداکثر ظرف مدت ۶ ماه توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و پس از تصویب هیات وزیران لازم الاجرا می باشد و تا ابلاغ آیین نامه جدید، آیین نامه انطباق و اصلاحیه های بعدی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کماکان به قوت خود باقی است.

قانون فوق مشتمل بر هفت ماده و سه تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ دهم آبان ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و هفت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۷/۸/۲۰ به تایید شورای نگهبان رسیده است. /ن

علی اکبر ناطق نوری

رئیس مجلس شورای اسلامی

محرر



## دستورالعمل ضوابط لباس و پوشش در دانشگاه علوم پزشکی قزوین

### مقدمه :

به استناد قانون برنامه چهارم توسعه به منظور ارتقاء فرهنگ عفاف و حجاب در محیط های آموزشی، اداری و حفظ حریم شخصی و کرامت انسانی و رعایت موازین شرعی، استاندارد های پوشش جهت کارکنان و استادان و دانشجویان و ضوابط مرتبط به شرح ذیل ابلاغ می گردد. از آنجائیکه محیط دانشگاه مقدس بوده و در تمام کشور های جهان الگو / مدل و نماد جامعه است به همین لحاظ کلیه دانشگاه های دنیا اعم از اسلامی و غیر اسلامی ضوابط خاصی در مورد مدل لباس و پوشش دانشجویان و کارکنان و استادان تدوین و تصویب و قاطعانه به اجرا می گذارند. لذا شورای فرهنگی این دانشگاه نیز پس از مطالعات گسترده و تشکیل جلسات کارشناسی شده ضوابط پوشش، لباس، همچنین فرم لباس کار را در کلیه محیط های وابسته دانشگاه را در مهر ماه ۱۳۸۸ مصوب نمود.

### **الف) لباس و پوشش بانوان شامل: مقنعه، مانتو، شلوار، جوراب و کفش می باشد.**

#### ۱. مقنعه:

الف) موها و گردن را بپوشاند.

ب) بلند تا زیرشانه و با ضخامت مناسب به نحوی که موها از زیر آن قابل رویت نباشد.

ج) استفاده از رنگهای متعارف (مشکی، آبی، قهوه ای تیره، سورمه ای، نوک مدادی، طوسی، کرم و سفید و یشمی)

د) استفاده از پیشانی بند با رعایت رنگ های بند «ج» برای پوشش کاملتر ارجح است

#### ۲. مانتو:

الف) تنگ و چسبان و بدن نما و دارای چاک های زائد نباشد.

ب) بلند حداقل تا زیر زانو (مانتوی کوتاه ممنوع است)

ج) با ضخامت مناسب، به نحوی که لباس زیر مانتو قابل رویت نباشد.

د) با آستین مناسب تا روی مچ دست

و) استفاده از سارافون و سویی شرت مجاز نمی باشد.

ه) استفاده از چادر ارجح است به نحوی باشد که سایر الزامات پوشش نیز رعایت گردد.

ز) استفاده از رنگهای متعارف (آبی، قهوه ای، سورمه ای، نوک مدادی، طوسی، کرم و مشکی و یشمی یا زیتونی)

#### ۳. شلوار:

الف) تنگ و چسبان و کشی (استرچ) نباشد.

ب) بلند تا روی مچ پا باشد.

ج) استفاده از رنگهای متعارف (مشکی، قهوه ای، سورمه ای، نوک مدادی، طوسی و آبی و کرم و یشمی یا زیتونی)

#### ۴. جوراب:

الف) پوشیدن جوراب به نحوی که پاها را تا بالای مچ بپوشاند الزامی است.

#### ۵. کفش:

الف) عدم استفاده از کفشهای نامناسب (دمپایی و صندل، صدادار)

ب) عدم استفاده از کفشهای پاشنه بلند

ج) عدم استفاده از چکمه های بلند روی شلوار

#### ۶. آرایش:

الف) عدم استفاده از آرایش، لاک و ناخن زیور آلات معرض دید.

## **ب) لباس و پوشش آقایان شامل، پیراهن، شلوار، جوراب، و کفش می باشد.**

### **۱. پیراهن:**

الف) عدم استفاده از تی شرتهای تنگ و کوتاه و یقه های بیش از حد معمول باز.

ب) استفاده از پیراهن و تی شرت فاقد هر گونه علائم، یقه های بیش از حد معمول، باز نشان ها و تصاویر و کلمات (غیر متعارف)

ج) استفاده از پیراهن و تی شرت دارای آستین بلند و آستین سه ربع مجازات است.

د) استفاده از رنگهای تند و زننده و غیر معمول مجاز نمی باشد (رنگهای ساده و ملایم مورد انتظار است)

و) استفاده از کراوات در تمام موارد در محیط دانشگاهی ممنوع می باشد.

### **۲. شلوار:**

الف) عدم استفاده از شلوار های تنگ و فاق کوتاه

ب) عدم استفاده از کمربندهای خیلی پهن و سگک غیر معمول (استفاده از کمر بند با سگک معمولی و ساده مورد انتظار است)

### **۳. جوراب:**

پوشیدن جوراب الزامی می باشد.

### **۴. کفش:**

استفاده از کفشهای مناسب (استفاده از دمپایی و صندل ممنوع است)

### **۵. آرایش مو:**

عدم استفاده از مدل های نامناسب. (مغایر با ارزشهای دینی و ملی)

### **زیور آلات:**

عدم استفاده از زیور آلات و تزئینات (مانند انگشتر غیر متعارف، زنجیر، پلاک گردن و دستبند)

## **ج) شرایط عمومی:**

**(۱):** بدیهی است کلیه شرایط پوشش می بایست در هر گونه لباسهای پائیزی و زمستانی (کت، ژاکت، پالتو، بارانی، کاپشن) برای مردان و زنان رعایت گردد.

**دو:** استفاده از رپوش پزشکی و لباس کار در محیط آموزشی و درمانی بایستی بر اساس دستورالعمل و استانداردهای ملی پوشش کارکنان در مؤسسات پزشکی (موضوع نامه شماره ۹۸۰۷/س مورخ ۱۳۸۷/۲/۲۲) باشد

**سه:** کلیه محیط های آموزشی و درمانی زیر مجموعه های آن (بیمارستانها، محیط های اداری یا دانشکده ها و مراکز آموزشی تابعه دانشگاه) شامل این دستورالعمل می باشند.

**چهار:** لباس و پوشش استادان، کارکنان و دانشجویان تابع مصوبه فوق می باشد.

بدیهی است هر گونه پوشش که مطابق با حدود تعیین شده فوق نباشد نامناسب تلقی شده و متناسب با مقررات پیش بینی شده با متخلف برخورد خواهد شد.

امید است انشا... با همکاری همه استادان و دانشجویان و کارکنان عزیز، شئون و حرمت دانشگاه در فضا های آموزشی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی و دانشجویی حفظ گردد.

# « شیوه نامه اجرایی ضوابط پوشش در مراکز تابعه دانشگاه علوم پزشکی قزوین »

## مقررات اجرایی مربوط به دانشجویان :

### الف) فضاهای آموزشی و اداری :

#### \* وظایف واحد های اجرایی ؛

#### ۱. حراست

۱-۱ چک کردن کارت دانشجویان

۲-۱ یاد آوری رعایت ضوابط پوشش با رعایت ادب و احترام

۳-۱ در صورت عدم رعایت ضوابط پوشش ، معرفی فرد خاطی به رییس دانشکده طی فرم تأیید شده ( شماره ۱)

۴-۱ جلوگیری از تردد وسایل نقلیه بدون آرم به فضاهای پردیس دانشگاه

**تبصره یک :** کلیه دانشجویان بایستی در هنگام تردد به فضاهای آموزشی و اداری کارت دانشجویی خود را همراه داشته باشند .

**تبصره دو :** کلیه وسایل نقلیه که به محوطه پردیس دانشگاه وارد میشوند میبایستی آرم تردد را بر روی وسیله نقلیه خود نصب کرده باشند .

#### ۲. دانشکده :

۱-۲ معرفی دانشجوی بد پوشش بطور محرمانه (بر اساس گزارشات واصله) به استاد مشاور توسط رییس دانشکده مطابق فرم تأیید شده ( شماره ۲)

۲-۲ استاد مشاور ( راهنما ) موظف است ضوابط پوشش را به دانشجوی بد پوشش تذکر داده و نتیجه را از حیث پذیرش و یا عدم پذیرش و تغییر رفتار به رییس دانشکده ( مطابق فرم شماره ۳) منعکس نماید .

۳-۲ در صورت عدم تغییر رفتار و مشاهده بد پوششی ، در دانشجو ، رییس دانشکده می بایستی در اولین فرصت مراتب را به شکل محرمانه ( فرم شماره ۴) به خانواده دانشجو منعکس نماید .

۴-۲ در مواردیکه اصلاح پوشش وفق آئین نامه صورت پذیرفته و دانشجو به رفتار نادرست خود اصرار دارد رییس دانشکده به شکل محرمانه ( فرم شماره ۵ ) دانشجو را به کمیته انضباطی دانشجویان معرفی و رونوشت به دفتر ریاست دانشگاه و دفتر نهاد رهبری اعلام می کند .

### ۳- کمیته انضباطی دانشجویان :

۱-۳ دریافت کلیه مستندات ارشادی و تذکرات به دانشجویان خاطی

۲-۳ رسیدگی به تخلفات طبق ضوابط

**تبصره سه :** کلیه مکاتبات بایستی محرمانه صورت گیرد .

**تبصره چهار :** در مواردیکه تغییر رفتار در دانشجوی بد پوشش صورت پذیرفته رییس دانشکده به منظور تشویق دانشجو به نحوه مطلوب و مناسب از دانشجویانی که تغییرات محسوس در وضعیت پوشش آنها صورت پذیرفته تقدیر بعمل می آورد و مراتب به رییس دانشگاه منعکس می شود.

ب (تصاهای آموزشی - درمانی):

\* وظایف واحد های اجرایی؛

### ۱- حراست

۱-۱ چک کردن کارت دانشجویان

۲-۱ یاد آوری رعایت ضوابط پوشش (با نهایت احترام)

۳-۱ در صورت عدم رعایت ضوابط پوشش معرفی فرد خاطی به رییس مرکز آموزشی - درمانی مربوطه طی فرم تأیید شده (شماره ۱) محرمانه

۴-۱ جلوگیری از تردد وسایل نقلیه بدون آرم به مرکز آموزشی - درمانی

### ۲. رییس مرکز آموزشی - درمانی

۱-۲ دانشجوی بد پوشش بر اساس گزارشات واصله (حراست، مدیران گروه های آموزشی، روسای بخش ها، رزیدنت ارشد، انترن ارشد، سوپروایزر عصر و شب و.....) را به معاون آموزشی مرکز یا نماینده هیأت علمی مورد تأیید ایشان طبق (فرم شماره ۱-۲) معرفی می نماید.

۲-۲ معاون آموزشی مرکز یا نماینده او موظف است طی نشست خصوصی ضوابط پوشش را به دانشجو بد پوشش تذکر داده و نتیجه را از حیث پذیرش و یا عدم پذیرش و تغییر رفتار به رییس مرکز منعکس نماید. (فرم شماره ۱-۳)

۳-۲ در صورت عدم تغییر رفتار و مشاهده بد پوششی در دانشجو رییس مرکز مراتب را محرمانه به رییس دانشکده منعکس می نماید.

۴-۲ در خصوص دانشجویان پیراپزشکی و پرستاری و مامایی که حضور مدرس بالینی در کارآموزی یا کارورزی تمام وقت است نظارت بر اجرای آئین نامه پوشش بر عهده مدرس بالینی مربوطه میباشد. (برابر بند های ۱-۲ و ۲-۲ عمل خواهد شد.

۵-۲ رییس دانشکده پس از دریافت گزارش رییس مرکز آموزشی - درمانی مراتب را به کمیته انضباطی دانشجویان منعکس می نماید و رونوشت به دفتر ریاست دانشگاه و دفتر نهاد رهبری و خانواده دانشجو ارسال می نماید.

## مقررات اجرایی شیوه نامه در خصوص اعضاء هیأت علمی و کارمندان

### ۱. اعضاء هیأت علمی :

نظارت بر حسن اجرای ضوابط پوشش توسط اعضاء هیأت علمی به عهده رییس دانشکده و مرکز آموزشی - درمانی می باشد. در صورت مشاهده تخلف طی جلسات ارشادی آئین نامه پوشش ابلاغ و در صورت عدم تغییر رفتار توسط عضو هیأت علمی / رییس دانشکده مراتب را محرمانه به رییس دانشگاه منعکس و رونوشت نامه مذکور را به دفتر نهاد نمایندگی رهبری در دانشگاه ارسال می دارد. در موارد خاص که عضو هیأت علمی مقررات پوشش را رعایت نمی نماید با نظر رییس دانشگاه به کمیته انتظامی رسیدگی به تخلفات اعضاء هیأت علمی معرفی می گردد.

### ۱- کارمندان :

نظارت بر حسن اجرای ضوابط پوشش توسط کارمندان بر عهده مدیران بلا فصل آنان میباشد و در صورت عدم تغییر رفتار، مدیران ارشد واحد های تابعه بایستی نظارت بیشتری داشته و در صورتیکه کارکنان مقررات پوشش را رعایت ننمایند مراتب از طریق گزارش مدیر ارشد واحد به رییس دانشگاه و معرفی به هیأت بدوی تخلفات اداری مورد رسیدگی قرار می گیرد.

\* **مدیر بلا فصل** : منظور مدیر بلا فصل شامل کلیه مدیران بخش ها و واحدها میباشد که کارکنان مستقیماً زیر نظر او فعالیت می کنند مانند، رییس اداره، سرپرستار، ..... رییس بخش، .....